



I. Postanowienia ogólne

1. Definicje pojęć:

- a) Program Profesjonalnych Kupujących INcoming Poland Gdańsk&Pomorskie Region – program mający na celu zapoznanie Profesjonalnych Kupujących z Wystawcami i networking w czasie wydarzenia, zwany dalej w skrócie Programem lub INcoming (IPGPR)
 - b) Organizator – Pomorska Regionalna Organizacja Turystyczna z siedzibą w Gdańsku ul. Wały Jagiellońskie 2a.
 - c) Profesjonalny Kupujący – osoba zakwalifikowana przez Organizatora do udziału w Programie;
 - d) „no show” - opłata w wysokości **200 euro** naliczana w sytuacji, w której Profesjonalny Kupujący nie weźmie udziału w INcoming Poland, bez uprzedniego pisemnego zawiadomienia o odwołaniu udziału w , zgłoszonego w przewidzianym w niniejszym Regulaminie terminie lub nie jest obecny na organizowanych przez Organizatora wydarzeniach lub pomimo obecności na INcoming nie spełnia wymagań dotyczących spotkań, terminy odwołania oraz warunki konieczne do spełnienia znajdują się w punktach IV i V;
 - e) study tour-wizyta w miejscach zaproponowanych przez Organizatora, mająca na celu zaznajomienie z regionem
 - f) inspekcja na miejscu – wizyta w hotelu Profesjonalnego Kupującego, mająca na celu zaznajomienie z obiektem .
2. Program Profesjonalnych Kupujących jest przeznaczony dla kluczowych osób decyzyjnych, menedżerów, organizatorów i/lub osób mających wpływ na organizację specjalnych wydarzeń, spotkań, konferencji, wystaw, targów lub podróży motywacyjnych.
3. Zgadzając się na udział w INcoming Poland, Profesjonalny Kupujący akceptuje warunki zawarte w poniższym Regulaminie.

II. Rejestracja

- 1. W celu zgłoszenia swojej kandydatury, osoba chcąca skorzystać z Programu Profesjonalnych Kupujących, zobligowana jest wypełnić wszystkie pola formularza zgłoszeniowego, zamieszczonego na stronie internetowej [www](http://incomingpoland.amberexpo.pl/).
- 2. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego nie stanowi gwarancji zakwalifikowania do uczestnictwa w programie Profesjonalnych Kupujących INcoming Poland. W celu zapewnienia wysokiej jakości programu dla Profesjonalnych Kupujących, każda kandydatura będzie rozpatrzona w kategorii zgodności z kryteriami kwalifikacyjnymi dla Profesjonalnych Kupujących.
- 3. Kandydaci zostaną wybrani przez Organizatora i zostaną powiadomieni o zakwalifikowaniu ich do programu za pomocą poczty email lub telefonicznie na dane kontaktowe wskazane w formularzu zgłoszeniowym.
- 4. Organizator zastrzega sobie prawo do odrzucenia zgłoszenia bez podania powodu. Od decyzji Organizatora nie przysługuje prawo odwołania.



5. Każdy kandydat może przesłać tylko jedno zgłoszenie. W przypadku, w którym od jednego kandydata wpłynie więcej niż jedno zgłoszenie, pod uwagę będzie brane tylko pierwsze zgłoszenie.

6. Wszystkie rubryki formularza zgłoszeniowego muszą zostać wypełnione. Pozostawienie pustych rubryk będzie skutkowało pozostawieniem zgłoszenia bez rozpatrzenia.

7. Opłaty z tytułu rezygnacji przyjazdu i opłata 'no show' będą pobierane z karty kredytowej Profesjonalnego Kupującego. pobierane na podstawie wystawionej Profesjonalnemu Kupującemu faktury VAT.

8. Akceptując status Profesjonalnego Kupującego, wszyscy Profesjonalni Kupujący wyrażają zgodę na przekazanie swoich danych kontaktowych wszystkim wystawcom, partnerom wystawy i sponsorom.

9. Akceptując status Profesjonalnego Kupującego, Profesjonalni Kupujący będący osobami fizycznymi, wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych przez Organizatora na potrzeby reklamowe i marketingowe oraz związane z wykonaniem niniejszej umowy.

10. Osoba, która została zakwalifikowana przez Organizatora do udziału w Programie Profesjonalnych Kupujących otrzyma nieodpłatnie:

- bilet wstępu na Incoming Poland Gdańsk&Pomorskie Region,
- bilet wstępu na oficjalny wieczór branżowy ,
- możliwość udziału we wcześniej zorganizowanych spotkaniach z wybranymi przez siebie wystawcami,
- trzy noclegi w hotelu w Gdańsku o standardzie 3*/ 4* ,
- przeloty / przejazd autokarowy z wybranych przez Organizatora lotnisk / dworców na terenie Europy w obie strony w klasie ekonomicznej (wybór środka transportu należy do Organizatora),
- transfer z lotniska / dworca i na lotnisko / dworzec w ramach programu INcoming,
- catering w ramach programu INcoming,
- dziennik z miejscami odbywania dodatkowych spotkań,
- możliwość udziału w study tour po targach,
- możliwość udziału w inspekcji hotelu, który będzie gościł uczestników w Gdańsku.

Wszystkie pozostałe koszty i wydatki, m.in. prywatne przejazdy, płatne opcje przelotów, płatne opcje noclegowe, przedłużenie noclegu, zakupy osobiste, ubezpieczenie turystyczne będą ponoszone przez każdego Profesjonalnego Kupującego na jego koszt.

10. Program nie obejmuje zwłaszcza:

- posiłków, napojów i obsługi pokoju innych niż te zagwarantowane w programie,
- rozmów telefonicznych, usług biznesowych – m.in. faxu, kserokopiowania, transportu bagażu,
- pralni, mini-baru i opłat za filmy oglądane w pokojach hotelowych, siłowni, fryzjerów, salonów piękności i spa i tym podobnych usług,
- pamiątek,
- opłat za nadbagaż,
- ubezpieczenia turystycznego,



- opłat ponoszonych w celu otrzymania wizy (jeśli dotyczy).

III. Udział / obecność

Wszystkie pytania dotyczące udziału w Programie powinny być kierowane bezpośrednio do Organizatora. Osoby wyznaczone do kontaktu ze strony Organizatora podane zostaną na stronach www.

IV. Ustalenia dotyczące spotkań

1. Profesjonalni Kupujący, którzy zostali zakwalifikowani przez Organizatora zostają zobowiązani do uczestniczenia, w co najmniej 10 (dziesięciu) piętnastominutowych spotkaniach z Wystawcami, w wyznaczonym przez Organizatora miejscu w ciągu jednego dnia uczestnictwa w Programie. Spotkania z Wystawcami zostaną umówione wcześniej za pośrednictwem systemu organizacji spotkań. Profesjonalni Kupujący, którzy nie odbędą spotkań i nie wezmą udziału study tour oraz inspekcji na miejscu będą zobowiązani do uiszczenia opłaty „no show”.
2. Profesjonalni Kupujący, którzy nie będą w stanie stawić się na umówionym spotkaniu, a są obecni na INcoming powinni skontaktować się z wystawcą bezpośrednio w celu ustalenia bardziej dogodnego terminu.
3. Tylko jeden przedstawiciel z danej firmy może zostać zakwalifikowany do programu. Pozostali przedstawiciele mogą wziąć udział w targach, jako zaproszeni goście (te osoby będą musiały zorganizować swoją podróż i pobyt, zakwaterowanie i wyżywienie).
4. Jeśli jedna lub więcej osób z tej samej organizacji biorą udział w INcoming jako Profesjonalni Kupujący, wtedy osoby te powinny umówić swoje spotkania indywidualnie.
5. Spotkania będą monitorowane i brak obecności na nich będzie stanowiło naruszenie poniższego Regulaminu. Organizator, po przybyciu na miejsce przekaze Profesjonalnym Kupującym instrukcje dotyczące weryfikacji obecności.
6. Organizator poinformuje Profesjonalnego Kupującego o dacie i godzinie przeprowadzenia inspekcji miejscowej w hotelu, w którym zatrzymają się Profesjonalni Kupujący. Profesjonalni Kupujący są zobowiązani do uczestnictwa we wcześniej zaplanowanej inspekcji miejscowej.

V. Rezygnacje, zwroty kosztów

1. Jeśli zajdzie potrzeba rezygnacji z udziału w INcoming, należy poinformować o tym Organizatora w formie pisemnej. Rezygnacja nie będzie skuteczna dopóki uczestnik nie otrzyma pisemnego potwierdzenia przyjęcia rezygnacji od Organizatora. Rezygnacja złożona w dniu **23.09.2015 r.** lub przed tą datą znosi obowiązek wniesienia opłaty „no show” chyba, że przeloty/transport zostały zaakceptowane i potwierdzone. Jeśli przelot/transport został potwierdzony uczestnik zostanie obciążony jego kosztem w pełnej wysokości, który zostanie pobrany z karty kredytowej Profesjonalnego Kupującego.
2. Organizator obciąży Profesjonalnego Kupującego opłatą karną „no show” w przypadku gdy:
Profesjonalny Kupujący nie odbędzie wymaganej w regulaminie ilości spotkań z wystawcami przed zamknięciem systemu organizacji spotkań,



Organizator uzna, że w przypadku danego uczestnika zaistniała sytuacja „no show”, Profesjonalny Kupujący nie uczestniczył w INcoming i nie powiadomił o tym Organizatora przed dniem 23.09. 2015 r.,

Profesjonalny Kupujący nie wziął udziału w inspekcji miejscowej, study tour

Profesjonalny Kupujący pominął trzy lub więcej wcześniej umówionych spotkań w danym dniu uczestnictwa w INcoming.

3. Uczestnictwo i obecność Profesjonalnego Kupującego są nadzorowane przez Organizatora i wystawców. W przypadku złamania warunków rezygnacji i „no show”, Organizator zastrzega sobie prawo do odebrania statusu Profesjonalnego Kupującego.

4. Wszystkie opłaty z tytułu rezygnacji zawierają podatek VAT lub podatek analogiczny. Faktura ze specyfikacją opłat zostanie przesłana do uczestnika.

VI. Zastępstwo

1. Zastępstwo uczestnika, który złożył rezygnację z udziału w programie Profesjonalni Kupujący nie jest dopuszczalne.

2. Organizator może jednak, na prośbę osoby, która złożyła rezygnację z udziału w Programie przyjąć inną osobę z tej samej organizacji w charakterze zastępstwa, pod warunkiem, że osoba zastępująca złoży formularz zgłoszeniowy przed dniem 23.09. 2015 r. i spełniać będzie kryteria kwalifikacyjne. W przypadku pozytywnego zakwalifikowania przez Organizatora osoby zastępującej, Organizator nie będzie wymagał od dotychczasowego Profesjonalnego Kupującego uiszczenia opłat za rezygnację chyba, że lot / transport został wcześniej zatwierdzony. Jeśli lot/transport został zatwierdzony, uczestnik rezygnujący zostanie obciążony jego kosztem.

3. Jeśli zastępstwo zostanie zaakceptowane po dniu 23.09.2015 roku, opłaty za rezygnację będą wymagane w pełnej wysokości chyba, że zostaną poczynione inne ustalenia z Organizatorem.

4. Jeśli zastępstwo nie zostanie zaakceptowane przez Organizatora, zastosowanie mają zwyczajne warunki rezygnacji w stosunku do pierwotnego Profesjonalnego Kupującego.

VII. Podróż

1. Organizator zapewni Profesjonalnemu Kupującemu na obszarze Europy przelot w klasie ekonomicznej lub transport autobusowy na trasie: państwo siedziby Profesjonalnego Kupującego – Polska – Państwo siedziby Profesjonalnego Kupującego, z wybranych przez siebie lotnisk / dworców, na terenie kraju Profesjonalnego Kupującego i Polski. Wybór środka transportu należy do Organizatora.

2. Organizator doloży starań, aby lot / transport zostały zarezerwowane w okresie, który będzie najbardziej zbliżony do dnia rozpoczęcia oraz zakończenia INcoming.

3. Profesjonalny Kupujący jest świadomy, że zarezerwowane terminy przylotu lub wylotu bądź przyjazdu lub odjazdu mogą różnić się od daty rozpoczęcia i zakończenia Programu. W takiej sytuacji Profesjonalny Kupujący zobowiązany jest pokryć wszelkie powstałe z tego koszty we własnym zakresie, w tym koszty zakwaterowania, wyżywienia etc., do których pokrycia nie zobowiązał się Organizator.

4. W przypadku braku możliwości rezerwacji, w terminach zbliżonych do dnia rozpoczęcia i zakończenia INcoming, wybranej przez Organizatora formy transportu, Profesjonalny



Kupujący zobowiązany jest do samodzielnej i na własny koszt, organizacji podróży lub do złożenia rezygnacji z INcoming, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W takim przypadku Organizator nie obciąży Profesjonalnego Kupującego opłatą „no show”.

Rezygnacja jest skuteczna, jeżeli wpłynie do Organizatora przed dniem 23.09. 2015 r.

5. Profesjonalny Kupujący, który chce samodzielnie zorganizować podróż na INcoming musi o tym bezpośrednio poinformować Organizatora w formularzu zgłoszeniowym i dołożyć starań, żeby daty przyjazdu / przylotu i wyjazdu / odlotu umożliwiały jego obecność w wybranych przez niego dniach i godzinach, które umożliwią mu dopełnienie obowiązków związanych z umówionymi spotkaniami w ramach Incoming.

6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za żadnego Profesjonalnego Kupującego, który spóźni się na zorganizowany przelot / transport lub inne wydarzenia związane z INcoming.

7. Organizator zastrzega sobie prawo obciążenia Profesjonalnego Kupującego opłatami za wprowadzenie zmian przez Profesjonalnego Kupującego w przebieg podróży. Zmiany takie wymagają pisemnej zgody Organizatora.

8. Wszelkie niewykorzystane bilety lotnicze / autokarowe muszą zostać zwrócone bezpośrednio do Organizatora pod rygorem nałożenia na Profesjonalnego Kupującego opłaty „no show”.

9. Należy wziąć pod uwagę, że Profesjonalni Kupujący z pewnych krajów mogą potrzebować wizy w celu wjazdu do Polski (Unii Europejskiej). Po stronie Profesjonalnego Kupującego leży obowiązek skontaktowania się z Organizatorem w celu otrzymania listu aplikacyjnego do wystawienia wizy i samodzielnego wystąpienia o wydanie wizy. W stosunku do Profesjonalnych Kupujących, którzy nie będą mogli przybyć z powodu nie uzyskania ważnej wizy będą miały zastosowanie warunki zwyczajnej rezygnacji.

10. Należy wziąć pod uwagę, że zaopatrzenie się w ubezpieczenie turystyczne należy do powinności danego Profesjonalnego Kupującego. Organizator nie zapewnia ubezpieczenia podróżnego Profesjonalnym Kupującym. Ubezpieczenie podróżne musi obowiązywać od dnia wyjazdu do dnia przyjazdu do swojego kraju włącznie.

11. Profesjonalni Kupujący ponoszą odpowiedzialność za uiszczenie opłaty za nadbagaż, opłaty cłowe itp. Każdy uczestnik ponosi odpowiedzialność za legalne wywiezienie prezentu z Polski i legalny import do swojego kraju.

12. Profesjonalni Kupujący zobowiązują się do opłacenia przed dniem wyjazdu i nie później niż po dniu zakończenia INcoming wszelkich kosztów powstałych w wyniku korzystania z usług hotelowych lub usług dodatkowych oferowanych przez Hotel.

13. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niezależne od Organizatora zmiany i anulacje dokonane przez linie lotnicze/autokarowe w rezerwacjach Profesjonalnych Kupujących. Informacje o ewentualnych zaistniałych zmianach w rezerwacji Profesjonalnego Kupującego, przesyłane będą przez Organizatora pod wskazany w formularzu adres poczty elektronicznej lub przekazywane telefonicznie pod wskazany numer kontaktowy.

14. Wszelkie roszczenia wynikające z anulowania lub zmiany, w tym opóźnienia połączenia przez linię lotniczą/autokarową, Profesjonalny Kupujący winien kierować do tej linii. Linie lotnicze ponoszą odpowiedzialność na warunkach Konwencji Warszawskiej i Konwencji Montrealskiej.



15. Organizator w ramach INcoming zapewni Profesjonalnym Kupującym transfer z lotniska / dworca do miejscowości, w której odbywać się będzie INcoming oraz z powrotem. O godzinach odbioru z lotniska / dworca Organizator powiadomi Profesjonalnego Kupującego z odpowiednim wyprzedzeniem.

VIII. Study tour

1. W ramach INcoming Organizator zapewni Profesjonalnemu Kupującemu bezpłatny udział w study tour organizowanych przez Organizatora.
2. Profesjonalny Kupujący zobligowany jest do zaznaczenia odpowiedniego pola w formularzu zgłoszeniowym, z którego programu Study Tour skorzysta.
2. Liczba miejsc na każdym z wyjazdów będzie ograniczona. O udziale w study tour decyduje kolejność zgłoszeń.
3. W przypadku gdy Profesjonalny Kupujący, który wyraził chęć wzięcia udziału w study tour, chciałby z tej atrakcji zrezygnować, musi odwołać swój udział w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Rezygnacja ta musi wpłynąć do Organizatora nie później niż do dnia rozpoczęcia INcoming. W takim przypadku Organizator nie będzie naliczał opłaty karnej za rezygnację ze study tour.
4. Profesjonalny Kupujący, który wyraził chęć wzięcia udziału w study tour i nie wziął w nim udziału, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w VIII.3 obciążony zostanie opłatą karną w wysokości 50 euro.

IX. Postanowienia końcowe

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe po stronie osób korzystających z usług świadczonych przez Organizatora w imieniu i na rzecz przewoźników lotniczych, wynikające z faktu nie odbycia podróży w przypadku występowania siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, a także z przyczyn niezależnych od Organizatora, w szczególności strajku pracowników linii lotniczych, pracowników portów lotniczych, itp.
2. Korzystając z usług świadczonych przez Organizatora Profesjonalny Kupujący oświadcza, że wszystkie postanowienia niniejszego Regulaminu są dla niego jasne i zrozumiałe i akceptuje je bez zastrzeżeń.
3. Wszelkie opłaty nałożone na Profesjonalnego Kupującego, w pierwszej kolejności pobierane będą z jego karty kredytowej. W przypadku braku możliwości pobrania całości lub części kwoty, Profesjonalny Kupujący zobowiązuje się do jej zapłaty w terminie nie późniejszym niż 7 dni po zakończeniu INcoming na rachunek bankowy Organizatora.

X. Jurysdykcja

Jako prawo wyłącznie właściwe Strony ustalają prawo polskie Organizator i Profesjonalny Kupujący będą rozstrzygać wszelkie ewentualne spory w sposób polubowny. W przypadku sporu, który nie może zostać rozstrzygnięty w ten sposób, Organizator i Profesjonalny Kupujący postanawiają uczynić właściwym do rozstrzygnięcia danego sporu Sąd Powszechny właściwy ze względu na siedzibę Organizatora.



Pomorska Regionalna
Organizacja Turystyczna

PROT
Brama Wyżynna
Wały Jagiellońskie 2a
80-887 Gdańsk

T (+48) 58 732 70 40
F (+48) 58 732 70 49
E it@prot.gda.pl
W www.prot.gda.pl

